Znak sprawy: 1/2024 Załącznik nr 4 do „Zaproszenia do złożenia oferty”

***WZÓR***

**UMOWA Nr …………….**

**na realizację zadania pn.:**

**„Renowacja i konserwacja elewacji nawy głównej Kościoła p.w. św. Jakuba Apostoła w Lęborku”**

Zawarta w dniu ………………………………..2024 r. w Lęborku pomiędzy Parafią Rzymskokatolicką p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Lęborku z siedzibą przy ul. Basztowej 8, 84-300 Lębork, NIP 8411349524, reprezentowaną przez:

**proboszcza Damiana Basarab**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Renowacja i konserwacja elewacji nawy głównej Kościoła p.w. św. Jakuba Apostoła w Lęborku” w trybie zaprojektuj i wybuduj.**

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Opracowanie programu prac konserwatorskich - do akceptacji Zamawiającego;

2.2. Opracowanie projektu budowlanego, w tym projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego – wersja papierowa w 4 egz., wersja cyfrowa w formacie .pdf w 1 egz.;

2.3. Uzyskanie ostatecznej decyzji (pozwolenie konserwatorskie) oraz pozwolenia budowlanego tj. pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów;

2.4. Wykonanie robót budowlano-konserwatorskich: renowacja i konserwacja elewacji kościoła realizowana zgodnie z etapem I PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO, który obejmuje: Korpus z nawą główną – remont elewacji ceglanej wraz z powierzchniami otynkowanych (ściany wschodnia i zachodnia oraz ściany szczytowe) z przyporami ( nakryciem z dachówek) i wiatrołapu, rekonstrukcja drzwi na ścianie wschodniej i zachodniej oraz renowacja okiennic okien ściany szczytowej zachodniej przywrócenie dzwonu w oknie ściany wschodniej szczytowej. Orientacyjny zakres powierzchni do remontu: Korpus z nawą główną wraz z wiatrołapem - 1543,61 m2, w tym 1412,86 m2 części ceglanych i 130,75 m2 części otynkowanych.

2.5. wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o wymiarach 180x120 cm. Tablica musi być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przed podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Tablicę umieszcza się w momencie rozpoczęcia robót budowlanych. Tablica powinna być umieszczona na słupkach stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie, w kolorze czarnym. Treść tablicy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

2.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

a) złożonym formularzem ofertowym z dnia ………………. stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;

b) opinią nr ZND.5183.140-2.2023.MK Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 9 listopada 2024 r. stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy wraz z zakresem prac remontowych przy kościele p.w. p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Lęborku.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy: **do 30.11.2025r, w tym:**
   1. **Wykonanie dokumentacji projektowej: Termin realizacji opracowania: 120 dni od dnia podpisania umowy. Warunkiem odbioru niniejszego elementu jest uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych. Wskazany termin realizacji opracowania w okresie 120 dni odnosi się tylko i wyłącznie do okresu niezbędnego do sporządzenia samej dokumentacji projektowej. Okres ten nie uwzględnia czasu niezbędnego do uzyskania stosownych decyzji administracyjnych. Do złożenia niniejszego opracowania w organie administracyjnym wydającym decyzje zezwalające na rozpoczęcie robót budowlanych niezbędne jest zatwierdzenie jej przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, Delegaturę w Słupsku oraz Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do złożenia całości dokumentacji projektowej do odbioru przez Zamawiającego po uzyskaniu wskazanych powyżej decyzji administracyjnych wraz z oświadczeniem o kompletności opracowania. Dokumentację należy przedłożyć do odbioru w formie analogowej (wydruk na papierze trwale oprawiony) oraz w wersji cyfrowej (format pdf.). Po otrzymaniu stosownych decyzji i potwierdzeniu tego faktu nałożonymi pieczęciami na dokumentacji projektowej, Wykonawca sporządzi dodatkowe dwie pełne kopie ww. dokumentacji i przedłoży do odbioru wraz z dwoma oryginalnymi egzemplarzami dokumentacji projektowej oraz decyzją zezwalającą na rozpoczęcie robót budowlanych.**
   2. **Wykonanie prac budowlanych: do 30.11.2025 r.**

**§ 3**

**Osoby skierowane do realizacji zadania**

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania pracami personel wskazany w „Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej w „Zaproszeniu do złożenia oferty”.

4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż do 7 dni przed planowanym skierowaniem do prac innej osoby.

5. Skierowanie do kierowania pracami innej osoby, niż wskazana w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego lub po zakwestionowaniu zmiany osoby może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, przy zastosowaniu § 15 ust. 3 i ust. 4.

**§ 4**

**Ubezpieczenie**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych wskutek określonych zdarzeń losowych i od odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia na czas prowadzonych prac.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności prace będące przedmiotem umowy, urządzenia i mienie ruchome związane z wykonywaniem prac.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, przekazania lub okazania mu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§ 5**

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1. Przedmiot umowy, określony w §1 umowy, będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby zmian Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualizację harmonogramu, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zgłosi uwagi do aktualizacji harmonogramu w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia lub w tym terminie zatwierdzi harmonogram. Brak uwag Zamawiającego do harmonogramu we wskazanym wyżej terminie, będzie jednoznaczny z jego akceptacją.

4. Wykonawca opracuje aktualizację harmonogramu zgodnie z założeniami i zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej umowie oraz w złożonej ofercie.

6. Realizacja płatności odpowiadać będzie warunkom Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W pierwszej kolejności zapłacona będzie kwota ewentualnej nadwyżki, tj. różnicy między faktyczną kwotą zamówienia a kwotą założoną we wniosku o dofinansowanie. Następnie zapłacona będzie kwota stanowiąca nie więcej 2% wartości inwestycji (tzw. udział własny). Dalsze płatności realizowane będą w dwóch transzach: pierwsza obejmująca nie więcej niż 50% wartości dofinansowania określonego promesą i kolejna obejmująca pozostałą kwotę promesy.

**§ 6**

**Materiały**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadających certyfikat, atesty, aprobatę techniczną lub świadectwa jakości, deklaracje zgodności z PN.

3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie i zniszczenie urządzeń i materiałów używanych do realizacji niniejszej umowy do momentu podpisania końcowego protokołu odbioru.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) protokolarnego przekazania prac w terminie 7 dni od uzyskania ostatecznej decyzji zezwalającej na prowadzenie prac

2) odbioru przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z jej warunkami.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

1) zakończenie prac w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy,

2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za miejsce prowadzenia prac,

3) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia prac,

4) zabezpieczenie miejsca prac z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnienie specyfiki przedmiotu umowy i jego przeznaczenia,

5) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową i złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach,

6) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,

7) zatrudnienie przy realizacji umowy pracowników wykwalifikowanych, niezbędnych do należytego i terminowego wykonania prac,

8) nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,

9) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się w miejscu prowadzenia prac,

10) usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów, śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,

11) pełnego ubezpieczenia, zgodnie z § 4,

12) koordynowanie prac podwykonawców oraz dostawców materiałów,

13) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę pracami,

14) pełnienie ochrony i nadzoru nad odebranymi częściowo elementami prac do momentu spisania protokołu odbioru końcowego,

15) w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia prac lub ich części w toku realizacji, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Prace objęte zamówieniem Wykonawca wykona samodzielnie\* lub przez Podwykonawców\* w części dotyczącej: *(\*pozostawić właściwe)*

1)…………………………………………………………….-……………………………………………………………………………………………………….

*nazwa Podwykonawcy*

2)…………………………………………………………….-……………………………………………………………………………………………………….

*nazwa Podwykonawcy*

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części Podwykonawcom Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 9**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:

Wynagrodzenie netto: …………………………………………………… zł

podatek VAT (………..%) w wysokości: …………………………….. zł

Wynagrodzenie brutto: ………………………………………………….. zł

(słownie brutto: …………………………………………… ………../100).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności:

1) zagospodarowanie i oznakowanie miejsca prac,

2) zabezpieczenie prac pod względem bhp,

3) odszkodowania za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w prac,

4) prace porządkowe.

4. Przedmiot umowy dofinansowany jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz ze środków budżetu Powiatu Lęborskiego~~.~~

**§ 10**

**Rozliczenie**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace nastąpi fakturą częściową i fakturą końcową lub rachunkiem częściowym i końcowym.

2. Rozliczenie częściowe będzie dokonywane po zakończeniu etapu realizacji umowy. Podstawą do wystawienia faktury częściowej/rachunku częściowego będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy, zatwierdzony i podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Rozliczenie końcowe nastąpi po wykonaniu całości inwestycji. Podstawą do wystawienia faktury końcowej/ rachunku końcowego będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony i podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust. 2 za wykonanie całego zamówienia, obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Płatności będą dokonane na zasadach określonych w treści Wstępnej Promesy nr Edycja2RPOZ/2023/8056/PolskiLad, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.

6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w 2-óch transzach:

a) pierwsza – wypłacona po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji zadania w wysokości ….% wynagrodzenia po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu Umowy na zasadach określonych § 10 ust. 2 Umowy;

b) druga – pozostała kwota wynagrodzenia wypłacona zostanie Wykonawcy po zakończeniu realizacji inwestycji, tj. po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy na zasadach określonych § 10 ust. 3 Umowy, jednak nie wcześniej niż po wypłaceniu Zamawiającemu całej kwoty dotacji od Powiatu Lęborskiego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany procentowego udziału wynagrodzenia w ramach ww. 2 transz płatnościowych, dostosowując je do oferty wybranego Wykonawcy, zasad przyjętych zgodnie z Regulaminem edycji 2 Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury częściowej lub końcowej/rachunku częściowego lub końcowego, w terminie do 30 dni, licząc od daty jej/jego otrzymania, nie wcześniej jednak, niż po wypłaceniu Zamawiającemu dotacji od Powiatu Lęborskiego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* (\*zaznaczyć właściwe) płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT i posiada NIP: …………………………………

10. Wykonawca wystawi fakturę na: Parafię Rzymskokatolicką p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Lęborku z siedzibą przy ul. Basztowej 8, 84-300 Lębork NIP 8411349524.

**§ 11**

**Odbiory**

1. Odbiór częściowy i końcowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania.

2. Zgłoszenie gotowości do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemnie do Zamawiającego wraz ze wszystkimi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania prac.

3. Z czynności odbioru częściowego i końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który winien być podpisany przez obie strony umowy i przedstawiciela Wojewódzkiego Pomorskiego Konserwatora Zabytków.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający nie dokona odbioru częściowego.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy. Kwota obniżenia ustalona będzie przez powołanego wspólnie przez strony rzeczoznawcę, a koszty opinii ponosić będzie Wykonawca.

**§ 12**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanego zamówienia, stwierdzone w toku czynności odbioru, jak i ujawnione w czasie trwania rękojmi i gwarancji.

2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace**, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.

3. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad w terminie 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu na czas potrzebny do usunięcia wad.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z naprawami w okresie gwarancyjnym.

6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych spowodowanych ingerencją osób trzecich.

7. Gwarancja obejmuje wszelkie usterki powstałe w wyniku zmian temperatury, wilgotności, wad materiałowych, w tym niezauważalnych, niedopatrzenia ze strony Wykonawcy.

**§ 13**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2, pomniejszonego o wartość wypłaconego wynagrodzenia, lecz łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust.2, pomniejszonego o wartość wypłaconego wynagrodzenia;

2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2, pomniejszonego o wartość wypłaconego wynagrodzenia, liczony od upływu terminu określonego w § 12 ust. 4 umowy, lecz łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 2, pomniejszonego o wartość wypłaconego wynagrodzenia;

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2, pomniejszonego o wartość wypłaconego wynagrodzenia.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.2,

pomniejszonego o wartość wypłaconego wynagrodzenia, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w § 15 ust.1 niniejszej umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności kar umownych z faktury Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na tę czynność zgodę.

6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku usunięcia wad, Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 14**

**Siła wyższa**

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiejkolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.

2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące i mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 15 dni.

3. Każda ze stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań, spowodowanego siłą wyższą.

**§ 15**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1) nie otrzyma dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

4) Wykonawca przerwał bez uzasadnienia realizację zadania i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

5) pomimo pisemnie zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania umowne,

6) wystąpi okoliczność, która jest niemożliwa do przewidzenia w momencie podpisania umowy i nie zależy od obu stron umowy jak np.: klęski żywiołowe, epidemie, wojny itp.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 16**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać zmieniona w wyniku:

1) zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji:

konieczności wykonania prac nie związanych w inwestycją, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia podstawowego, jeżeli prace te uniemożliwiają jednoczesną realizację przedmiotu zamówienia,

konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód, pozwoleń właściwych organów. W tym przypadku termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas niezbędny do pozyskania odpowiednio zgód lub pozwoleń,

konieczności wykonania prac zamiennych o pracochłonności większej od prac pierwotnie przewidzianych do wykonania lub prac dodatkowych,

wystąpienia siły wyższej określonej w § 14 ust.2, która uniemożliwiła wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do Zamawiającego umotywowany pisemny wniosek, wskazujący liczbę dni opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

2) zmiany wysokości wynagrodzenia będącego wynikiem:

zmiany stawki podatku od towarów i usług,

konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych, a których wykonanie jest konieczne lub zaniechanych,

3) zmiany osób wymienionych w § 3 ust.1 umowy lub § 3 ust.2 umowy,

zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, określone w „Zaproszeniu do złożenia oferty”.

4) zmiany warunków promesy lub umowy z instytucją dofinansowującą zadanie lub w wyniku zaleceń tejże instytucji.

**§ 17**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osoby wskazane do kontaktu w ramach realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: ojciec Damian Basarab.

2. Osobą wskazaną do kontaktu w ramach realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………………………..

**§ 18**

**Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, ze administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszym postępowaniem jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Lęborku.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, poprzez adres e-mail: brat.mniejszy@gmail.com

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w/w postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach Wykonawca-Zamawiający o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. W przypadku braku zawarcia ugody w drodze mediacji, prowadzonej w sposób określony w ust. 1, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

3. Integralną częścią umowy jest:

a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia ………….................................................

b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału,

c) Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy.

d) Załącznik nr 4 – opinia nr ZND.5183.140-2.2023 MK Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 9 listopada   
2024 r. wraz z zakresem prac remontowych.

e) Załącznik nr 5 – Program Funkcjonalno-użytkowy.

f) Załącznik nr 6 – Promesa wstępna NR Edycja2RPOZ/2023/8056/PolskiLad z dnia 4 października 2023 roku.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………..………………………… …………………………………………..………………………..