

Lębork, 01.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/WIEŻA/2017
PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Numer kategorii według Wspólnego Słownika Zamówień:

71.24.70.00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

- I. Zamawiający: **Rzymsko-Katolicka Parafia Świętego Jakuba Apostoła** w w Lębork, ul. Basztowa 8 84-300 Lębork, o. Roman Ziola (proboszcz Parafii) telefon tel./fax (59) 862 22 44, kom. 603 113 118, mail: e-mail: lebork@franciszkanie.gdansk.pl
- II. Podstawa prawna: Udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi udzielenia zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (Załącznik nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020) – Podrozdział 5.2. *Ponoszenie wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie oraz poniżej kwoty 20 tys. PLN netto* (wartość zamówienia nie przekracza 50 000 PLN netto), zasadami udzielania zamówień oraz przejrzystości wydatkowania środków w ramach realizacji projektów dofinansowanych z RPO WP 2014 – 2020.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru Inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą „**Remont i udostępnienie wieży zabytkowego Sanktuarium Świętego Jakuba Apostoła Starszego – utworzenie sali wystawienniczej i punktu widokowego**” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego zakres określony jest w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 5
 2. Zakres zadań inspektora nadzoru inwestorskiego:
Nadzór inwestorski obejmuje branżę konstrukcyjno-budowlaną i elektryczną.
Prace budowlane wykonywane będą na obiekcie wpisanym do wojewódzkiego rejestru zabytków nieruchomości.
 3. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zwanego dalej Inspektorem, obejmuje:
 - a. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
 - c. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
 - d. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych.

- e. Sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez wykonawcę robót w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową i kosztorysem inwestorskim, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
4. Ponadto Inspektor przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - a. Obowiązkowa obecność inspektora według potrzeb określonych przez inwestora w trakcie prac projektowych i nadzór nad pracami w trakcie prac budowlanych (w przypadku przestoju robót budowlanych – do uzgodnienia z Zamawiającym) – potwierdzona w liście obecności.
 - b. Udział w naradach roboczych na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
 - c. Udział w procesie przygotowania i kompletowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - d. Udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanej inwestycji, a także, o ile zajdzie taka potrzeba, udział w pracach komisji powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanych i przekazanych do użytkowania obiektach oraz kontrolowania ich usunięcia w okresie trwania gwarancji.
 - e. W przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, Inspektor zobowiązany jest do uzgodnienia rozwiązań wraz z naniesieniem niezbędnych poprawek w terminach ustalonych każdorazowo dla poszczególnych rozwiązań (terminy te ujęte będą w protokołach ze spotkań roboczych dotyczących realizacji robót).
 - f. Opiniowanie rozwiązań zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych jako równoważne dla przedstawionych w dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie używanych materiałów, urządzeń i technologii.
 - g. Weryfikacja, analiza i opiniowanie dokumentacji projektowej na żądanie i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym dokonywanie, opiniowanie, akceptowanie korekt w dokumentacji.
 - h. Udział w uzgadnianiu i opiniowaniu prac projektowych wykonywanych przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego oraz sprawdzaniu ich pod względem zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym (PFU).
 5. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmie do realizacji również następujące zobowiązania:
 - a) zapoznanie się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego, w tym z warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszenia oraz warunkami terenowym inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
 - b) zapoznanie się z umową, harmonogramem i ofertą dot. planowanych robót;
 - c) udział w zatwierdzaniu, weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
 - d) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentacji niezbędnych do przekazania placu budowy oraz zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i projektanta oraz przekazanie kopii dokumentów z datą wpływu;
 - e) uwzględnianie przy sprawowaniu nadzoru nad realizacją robót wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

- f) rozstrzygnięcie w porozumieniu z Kierownikiem budowy oraz przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstających w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciągnięcie opinii autora projektu;
- g) kontrola i weryfikacja stanu realizacji budżetu inwestycji – potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- h) sprawowanie kontroli, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zapisami umowy na wykonanie robót budowlanych;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja),
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych części prac budowlanych;
 - sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z zatwierdzonego harmonogramu robót budowlanych (kontrola ilości, wartości oraz terminowości ich wykonania);
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie podpisu w liście obecności;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy);
- i) branie czynnego udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- j) branie czynnego udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach gwarancyjnych);
- k) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany wadliwego materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- l) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót

budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;

- m) sprawdzanie prawidłowości i kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów;
 - n) kontrola usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych wad; uczestniczenie w przejściu przez Zamawiającego od wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem;
 - o) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
 - p) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - q) pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
 - r) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
 - s) konieczność stawienia się na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego w przypadkach nagłych, powodujących zagrożenia realizacji budowy, pracujących ludzi i mienia.
6. Przez pobyt (obecność) na budowie należy rozumieć obecność Inspektora w trakcie faktycznie wykonywanych prac na budowie.
 7. W przypadku nieprzewidzianych i alarmowych sytuacji – obowiązkowa obecność doraźnie na terenie budowy – na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
 8. Zakres praw i obowiązków Inspektora – zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).
 9. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w zakresie realizacji umowy z Wykonawcą zadania.
 10. Za ostateczny termin wykonania zadania uważa się termin zakończenia wszystkich robót budowlanych i uznania ich za należycie wykonane, wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej i uzyskaniem przez wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie jeśli będzie wymagane.
 11. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej zaleca się szczegółowe przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów.
 12. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
 13. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty opisu przedmiotu zamówienia

IV. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia - obowiązuje od dnia wyłonienia wykonawcy zadania inwestycyjnego.

Przewidywany termin rozpoczęcia zadania to II kwartał 2017 roku.

Przewidywany termin zakończenia zadania inwestycyjnego to I kwartał 2019 roku.



- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 2. W zakresie doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej posiadał doświadczenie polegające na kierowaniu robotami lub nadzorowaniu robót dla inwestycji polegającej na remoncie lub przebudowie minimum trzech obiektów wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków nieruchomości. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych usług, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
 3. Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia (aktualnie opłacona składka polisy) od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wyżej wymienionych dokumentów i oświadczenia. Z treści dokumentów załączonych do oferty musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
 5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków niniejszego Zapytania ofertowego.
- VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Do formularza należy dołączyć wymagane załączniki tj.:
 - a. Oświadczenie – załącznik nr 2,
 - b. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usług (poświadczenia, referencje itp.) ,
 - c. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 2. Oferta powinna:
 - a. być opatrzona pieczętką firmową,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu/faksu, adres e-mail, numer NIP lub pesel,
 - d. być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT
1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami należy składać w terminie do dnia **14.08.2017 r. do godziny 11.00** w Biurze Parafialnym Rzymsko-Katolickiej Parafii Świętego Jakuba w Lębork, ul. Basztowa 8 84-300 Lębork,



2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **14.08.2017 roku o godz. 11.30** w Auli Domu Parafialnego Rzymsko-Katolickiej Parafii Świętego Jakuba w Lębork, ul. Basztowa 8 84-300 Lębork w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na część jawną. Wykonawca o wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie powiadomiony niezwłocznie telefonicznie oraz pisemnie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Płatność za pełnienie wykonanej usługi będzie realizowana raz na kwartał według Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego ustalonego po przedstawieniu przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego harmonogramu prowadzenia robót budowlanych. Ostatnia część nastąpi do 30 dni po odbiorze końcowym.

VIII. OCENA OFERT.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów – cena 100% Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Przyjmuje się, że ważna oferta z najniższą ceną stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty celem ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

X. DODATKOWE INFORMACJE

- XI. Dodatkowych informacji udziela Roman Ziola tel. kom. 603 113 118, mail: e-mail: lebork@franciszkanie.gdansk.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Program funkcjonalno-użytkowy zadania inwestycyjnego – załącznik nr 5.